



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE
-Këshilli Drejtues-

V E N D I M

Nr.2195, datë 19.11.2012

Për
“Miratim për Këshillim Publik të Projekt-Rregullores
“Të dhënat statistikore dhe financiare periodike mbi shërbimet e ofruara nga
operatorët dhe ofruesit e shërbimeve postare””

Këshilli Drejtues (**KD**) i Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare (**AKEP**), i përbërë nga:

1. Z.	Piro	Xhixho	Kryetar
2. Z.	Alban	Karapici	Anëtar
3. Znj.	Alketa	Mukavelati	Anëtar
4. Z.	Benon	Paloka	Anëtar
5. Znj.	Zamira	Nurçe	Anëtare

dhe sekretare të Këshillit Drejtues Znj. Marsida Dushku, në mbledhjen e datës 19.11.2012, sipas procedurës së përcaktuar në ligjin nr. 9918 datë 19.05.2008 “Për Komunikimet Elektronike në Republikën e Shqipërisë”, ligjin nr. 8480, datë 27.05.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike” dhe Rregullores së Brendshme të AKEP-it, shqyrtoi çështjen me objekt:

Miratim për Këshillim Publik të Projekt-Rregullores “Të dhënat statistikore dhe financiare periodike mbi shërbimet e ofruara nga operatorët dhe ofruesit e shërbimeve postare”

BAZA LIGJORE:

1. Pika 1 e nenit 6, neni 110, 114 dhe neni 115 i ligjit nr.9918, datë 19.05.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” (**ligji nr.9918**);
2. Shkronjat ç), f) dhe ii) të nenit 7/1, e vijues të Ligjit nr.8530, datë 23.09.1999 “Për shërbimin Postar në Republikën e Shqipërisë”, (**Ligji nr.8530**) i ndryshuar;
3. Pika 17 e nenit 21 të “Rregullores së Brendshme të AKEP (**Rregullorja e Brendshme**), miratuar me Vendim të Këshillit Drejtues të ERT-së, Nr. 170, datë 24.04.2004, e ndryshuar dhe në fuqi sipas pikës 3 të nenit 138 të ligjit nr. 9918;

4. Neni 10 i Rregullores nr.21, datë 18.03.2011 “Për licensën e përgjithshme për ofrimin e shërbimeve postare”, miratuar me Vendim të Këshillit Drejtues të AKEP, nr.1532, datë 18.03.2011;
5. Udhëzues për Procedurat e Këshillimit me Publikun miratuar me Vendim nr.1183, datë 10.03.2010, të Këshillit Drejtues të AKEP,

KËSHILLI DREJTUES:

Nga shqyrtimi i materialit shkresor të përbërë nga:

- Projekt Vendimi;
- Relacioni shoqërues i Projekt-Vendimit;
- Dokumenti për Këshillim Publik;

si dhe, diskutimeve në mbledhje mbi çështjen, si dhe duke i'u referuar bazës ligjore të sipërcituar,

V Ë R E N:

1. AKEP, me qëllim përmbushjen sa më të plotë dhe eficiente të detyrimeve ligjore që duhet të zbatojnë operatorët dhe ofruesit e shërbimeve postare, për sa i përket të dhënave statistikore dhe financiare periodike mbi shërbimet e ofruara, çmon si të rëndësishme hartimin e projekt Rregullores “Për të dhënat statistikore dhe financiare periodike të operatorëve dhe ofruesve të shërbimeve postare”;
2. Grupi i punës i caktuar me Urdhërin nr. 899, datë 30.10.2012 ka hartuar projekt aktin administrativ “Rregullore për të dhënat statistikore dhe financiare periodike të operatorëve dhe ofruesve të shërbimeve postare”, bashkëlidhur dy shtojcat përkatëse me treguesit statistikorë dhe financiarë për operatorët dhe ofruesit e shërbimeve postare;
3. Projekt-Rregullore për të dhënat statistikore dhe financiare periodike të operatoreve dhe ofruesve të shërbimeve postare”, është mbështetur në kuadrin ligjor dhe rregullator në fuqi si dhe rekomandimeve të UPU-së, duke patur parasysh dhe implementuar objektivat rregullatore të AKEP;
4. Shtojcat përkatëse, me të dhenat statistikore dhe financiare postare që do të dërgohen në AKEP, janë dokumenta të rëndësishëm për verifikimin dhe analizën e të dhënave, me qëllim plotësimin e objektivave rregullatore dhe politikës sektoriale postare, si dhe publikimin e raporteve periodike që evidentojnë treguesit kryesore të zhvillimit të tregut postar;
5. Për këtë qëllim, AKEP në zbatim të Ligjit nr. 9918, dt. 19.05.2008 dhe në përputhje me Udhëzuesin e Procedurave për Këshillimin me Publikun miratuar me Vendim të Këshillit Drejtues të AKEP, Nr. 1183, datë 10.03.2010, në kuadër të transparencës dhe paanësisë çmos si të arsyeshme miratimin për Këshillim Publik, të projekt aktit administrativ “Rregullore për të dhënat statistikore dhe financiare periodike mbi shërbimet e ofruara nga operatorët dhe ofruesit e shërbimeve postare”,

P Ë R K Ë T O A R S Y E:

Këshilli Drejtues, duke konsideruar rëndësinë e nxjerrjes së këtij projekt akti administrativ, si për AKEP ashtu dhe për operatorët dhe ofruesit e shërbimeve postare, me qëllim që palët me interes të njihen me këtë Projekt – akt si dhe të kontribojnë duke paraqitur mendimet dhe komentet e tyre me shkrim mbi to, bazuar në pikën 1 të nenit 114, pikën 1 të nenit 115 të ligjit nr. 9918, pikën 17 të nenit 21 të Rregullores së Brendëshme,

V E N D O S:

1. Të miratojë nxjerrjen për Këshillim Publik të Projekt - Rregullore “Të dhënat statistikore dhe financiare periodike mbi shërbimet e ofruara nga operatorët dhe ofruesit e shërbimeve postare”;
2. Afati i procedurave të këshillimit publik të këtij Projekt – akti është 30 ditë nga data e miratimit të këtij vendimi;
3. Ngarkohet Grupi i Punës i ngritur me Urdhërin nr.899, datë 30.10.2012, për administrimin e procesit të Këshillimit Publik;
4. Ky vendim të publikohet në faqen e internetit www.akep.al

Ky vendim hyn në fuqi në datën e miratimit të tij.

K R Y E T A R I

Piro XHIXHO

ANËTARËT E KËSHILLIT DREJTUES:

1. **Alban KARAPICI**
2. **Alketa MUKAVELATI**
3. **Benon PALOKA**
4. **Zamira NURÇE**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE

PROJEKT

RREGULLORE

Nr. __, datë __.__._____

PËR

TË DHËNAT STATISTIKORE DHE FINANCIARE
PERIODIKE MBI SHËRBIMET E OFRUARA NGA
OPERATORËT DHE OFRUESIT E
SHËRBIMEVE POSTARE

Miraturar me Vendim të Këshillit Drejtues të AKEP Nr. ____, Datë __.__._____

KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Objekti

Objekti i kësaj rregullore është përcaktimi i të dhënave statistikore dhe financiare periodike për shërbimet postare të ofruara nga operatorët dhe ofruesit e shërbimeve postare, si dhe përcaktimi i procedurave dhe rregullave për plotësimin dhe dërgimin e formulareve me të dhënat e kërkuara.

Neni 2 Qëllimi

Grumbullimi, evidentimi dhe përdorimi i të dhënave statistikore dhe financiare mbi shërbimet postare, për të nxjerrë përfundimet e nevojshme për analizën dhe tendencat e zhvillimit në tregun postar si dhe përcaktimin e treguesve matës të sektorit postar.

Neni 3 Baza ligjore

Gërma ç), f) dhe ii) të nenit 7/1, e vijues të Ligjit nr.8530, datë 23.09.1999 “Për shërbimin Postar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, si dhe nenit 10 i Rregullores nr.21, “Për Licencën e Përgjithshme për Ofrimin e Shërbimeve Postare”, i miratuar me Vendim nr. 1532, datë 18.03.2011 të Këshillit Drejtues të AKEP.

Neni 4 Fusha e zbatimit

Dispozitat e kësaj rregulloreje janë të detyrueshme për tu zbatuar nga të gjithë operatorët dhe ofruesit e shërbimeve postare të pajisur nga AKEP me licencë për ofrimin e shërbimeve postare, të cilët bëjnë pjesë në regjistrin sipërmarrësve të publikuar në faqen zyrtare të AKEP, www.akep.al.

Neni 5 Përcaktime

Termet e përdorura në këtë Rregullore do të kenë të njëjtin kuptim si në ligjin nr.8530, datë 23.09.1999 “Për shërbimin Postar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, si dhe akteve të UPU.

KREU II
PROCEDURA DHE KUSHTET E PLOTËSIMIT DHE DËRGIMIT TË TË
DHËNAVE STATISTIKORE POSTARE

Neni 6

Detyrimet për plotësimin dhe dërgimin e të dhënave

1. Çdo operator dhe ofrues i shërbimeve postare, i përcaktuar sipas nenit 4 të kësaj rregulloreje, është i detyruar të plotësojë dhe dërgojë online formularët me të dhënat e kërkuara sipas procedurave, kërkesave dhe afateve të përcaktuara në këtë rregullore.
2. Formularët me të dhënat e kërkuara plotësohen tek Moduli i Aplikimeve Online për të dhënat statistikore dhe financiare postare në faqen e internetit të AKEP: www.akep.al

Neni 7

Formularët

1. Formularët me të dhënat statistikore dhe financiare periodike, që duhet të plotësojnë dhe dërgojnë operatorët dhe ofruesit e shërbimeve postare, janë pjesë e kësaj rregulloreje, të cilat janë të emërtuara si më poshtë:
 - a) **Shtojca 1**- Formular me të dhëna për shërbimet postare të cilat plotësohen dhe dërgohen nga Operatori Publik Postar;
 - b) **Shtojca 2** - Formular me të dhëna për shërbimet postare të cilat plotësohen dhe dërgohen nga Ofruesit e Shërbimeve Postare.

Neni 8

Afatet e dërgimit të të dhënave

Të dhënat e kërkuara sipas formularëve të specifikuar në nenin 7 të kësaj rregulloreje duhet të dërgohen në AKEP çdo 6 muaj:

- a) Brënda datës 31 Shtator të çdo viti, dërgohen të dhënat për 6 (gjashtë) mujorin e parë të vitit kalendarik aktual, për periudhën Janar-Korrik.
- b) Brënda datës 31 Mars të çdo viti, dërgohen të dhënat vjetore të vitit kalendarik paraardhës, për periudhën Janar – Dhjetor.

KREU III

VERIFIKIMI DHE PËRDORIMI I TË DHËNAVE

Neni 9

Verifikimi i të dhënave nga AKEP

1. AKEP, jep konfirmimin, nëse të dhënat e dërguara nga operatori ose ofruesi i shërbimeve postare janë në përputhje të plotë me kërkesat e përcaktuara në këtë rregullore.

Konfirmimi bëhet online brenda 7 (shtatë) ditëve nga data që janë dërguar në AKEP, të dhënat e kërkuara.

2. Nëse AKEP, konstaton parregullsi në plotësimin dhe dërgimin e formularëve, ose të dhënat statistikore postare nuk janë të plota ose të sakta, brenda 5 (pese) ditëve nga depozitimi i të dhënave, i kërkon operatorit ose ofruesit të shërbimeve postare dërgimin e plotë dhe të saktë të të dhënave.

Ridërgimi i të dhënave duhet të behet brenda 10 (dhjete) ditëve, pas marrjes së njoftimit nga AKEP.

3. AKEP, mund të kryejë verifikime të saktësisë të të dhënave të dërguara nga operatori ose ofruesi i shërbimeve postare, nëpërmjet inspektimit të dokumentacionit në ambientet e tyre.

Neni 10

Përdorimi i të dhënave nga AKEP

1. AKEP, do të bëjë përpunimin dhe analizën e të dhënave statistikore të dërguara nga operatorët ose ofruesit e shërbimeve postare, të cilat do të shërbejnë për:
 - a) Mbikqyrjen dhe monitorimin e vazhdueshëm të tregut të shërbimeve postare në Shqipëri, me qëllim plotësimin e objektivave rregullatore si dhe politikës sektoriale postare;
 - b) Nxjerjen e përfundimeve të nevojshme për analizën e situatës dhe tendencave të zhvillimit të tregut postar;
 - c) Publikimin e raporteve periodike që evidentojnë treguesit kryesore të zhvillimit të tregut postar;
 - d) Informimin e institucioneve kombëtare dhe ndërkombëtare, të interesuar për zhvillimin e tregut postar në Shqipëri.
2. AKEP, zbaton parimin e kofidencialitetit në publikimin dhe përdorimin e të dhënave të tregut të shërbimeve postare, në zbatim të ligjit.

KREU IV

KUNËDRVAJTJET ADMINISTRATIVE

Neni 11

Sanksionet

Mosrespektimi detyrimeve të përcaktuara në këtë rregullore, nga operatorët dhe ofruesit e shërbimeve postare, bazuar në pikën 5 të nenit 32, të ligjit nr.8530, datë 23.09.1999, i ndryshuar, konsiderohet kundërvajtje administrative dhe dënohet me gjobë në masën që përcaktohet në germen c) pika 1 e nenit 33 të ligjit nr. 8530.

KREU V
DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 12
Publikimi

Kjo Rregullore, si dhe çdo ndryshim i saj i miratuar nga Këshilli Drejtues i AKEP, publikohet në faqen zyrtare të AKEP.

Neni 13
Hyrja në Fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi me miratimin e saj me Vendim nr. ____, dt.____, të Këshillit Drejtues të AKEP.

AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE



A K E P
 AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE
 ELEKTRONIKE DHE POSTARE

SHTOJCA 1: Plotësohet nga Operatori Publik Postar

TË DHËNA PËR SHËRBIMET POSTARE TË OFRUARA PËR PERIUdhËN (dd/mm/viti-dd/mm/viti)

1	Të dhënat për Operatorin Publik Postar	
1.1	Emri i Personit (juridik/fizik):	
1.2	Adresa:	
1.3	Telefon/Fax:	
1.4	E-mail:	
1.5	NIPT-i:	
1.6	Data e regjistrimit ne QKR:	
1.7	Emri i përfaqësuesit ligjor të personit (juridik/fizik):	
1.8	Numri personal sipas dokumentit të identifikimit -ID:	
1.9	Personi i kontaktit:	

2	TREGUESIT DHE EVIDENCA E REALIZIMIT TË SHËRBIMEVE POSTARE				
	Emri i Treguesit / Indikatorit të shërbimeve postare	Njësia matëse, copë			
		Postë brenda vendit		Postë ndërkombëtare	
		Pranuar	Dorëzuar	Pranuar	Dorëzuar
2.1	Dërgesa të thjeshta				
2.1.1	Letra të thjeshta				
2.1.2	Kartëpostale				
2.1.3	Paketa të vogla				

2.1.4	Shtypshkrime				
2.1.5	Thasë M				
2.1.6	Postë Direkte				
2.1.7	Dërgesa të thjeshta, Totali (2.1.1+...2.1.6)	0	0	0	0
2.2	Dërgesa të regjistruara/shërbime speciale	0	0	0	0
2.3	Pako-Koli				
2.3.1	Pako të thjeshta				
2.3.2	Pako me vlerë dhe kundërpagesë				
2.3.3	Pako, Totali (2.3.1+2.3.2)	0	0	0	0
2.4	Shërbime të Urdhërpagesave				
2.4.1	Urdhërpagesa postare (UPP)				
2.4.2	Urdhërpagesa telegrafike (UPT)				
2.4.3	Urdhërpagesa, Totali (2.4.1+2.4.2)	0	0	0	0

3	TREGUESIT E SHËRBIMEVE EKSPRES (EMS-Express Mail Service)				
	Emri i Treguesit / Indikatorit	Njësia matëse, copë			
		Postë brenda vendit		Ndërkombëtare	
3.	Dërgesa Ekspres	Pranuar	Dorëzuar	Pranuar	Dorëzuar
3.1	Dërgesa të korrespondencës (Dok., Shtypshkrime etj.)				
3.2	Pako / Koli				
3.3	Postë Direkte				
3.4	Totali (3.1+3.2+3.3)	0	0	0	0

4	TREGUESIT PËR TË ARDHURAT			
	Emri i Treguesit / Indikatorit			
4.1	Të ardhurat	Në Lek	Komente	
4.1.1	Posta e Letrave			

4.1.2	Posta e Pakove		
4.1.3	EMS		
4.1.4	Shërbime Financiare		
4.1.5	Filateli		
4.1.6	Shërbime të tjera*		
4.1.7	Totali i të ardhurave (4.1.1+...4.1.7)	0.00	
4.2	Shpenzime	0.00	
4.3	Rezultati (4.1-4.2)	0.00	
4.4	Rezultati neto (pas tatimit)	0.00	
4.5	Investime	0.00	

SHËNIM: *) Në fund të Shtojcës 1, tëk rubrika “Komente Shtesë” specifikojë shërbimet e tjera

5	TREGUESIT TEKNIK DHE TË RRJETIT		
	Emërtimi i Treguesit / Indikatorit	Numër / copë	Komente
5.1	Zyra postare të hapura për publikun		
5.1.1	Zyra shërbimi të përhershme të menaxhuara nga personeli i operatorit		
5.1.2	Zyra shërbimi të përhershme të menaxhuara nga njerëz të caktuar jashtë personelit të operatorit postar-Agjent Postar		
5.1.3	Zyra të lëvizshme që ofrojnë shërbime		
5.1.4	Zyra vetëm për shërbime financiare		
5.1.5	Totali (5.1.1+..+5.1.4)	0	
5.1.6	Zyra postare jo të hapura për publikun (Qendra Përpunimi)		
5.2	Numri i sporteleve për shërbime Universale		
5.2.1	Të automatizuar/kompjuterizuar		
5.2.2	Të paautomatizuar		

5.2.3	Totali (5.2.1+5.2.2)	0	
5.3	Numri i automjeteve të transportit		
5.3.1	Automjete të rënda (Kamion transportues)		
5.3.2	Furgona		
5.3.3	Vetura		
5.3.4	Motoçikleta/Biçikleta		
5.3.5	Numri i automjeteve për transport në dispozicion, Totali (5.3.1+...+5.3.4)	0	
5.4	Kuti postare (publike) për pranim të dërgesave		
5.5	Kuti Postare (Post Box) për dorëzim të dërgesave		

6	CILESIA / STANDARDET E REALIZIMIT TË SHËRBIMEVE POSTARE					
Emërtimi i Treguesit/Indikatorit	Koha e dorëzimit/shpërndarjes së dërgesave					Nr. dërgesave ne total
	D + 1*	D + 2	D + 3	D + 4	D > 4	
6.1	Numri i Dërgesave jo Ekspres					
6.2	Numri i Dërgesave Ekspres					
6.3	Totali (6.1+6.2)					

SHËNIM: *) (D+n) D - dita e pranimit të dërgesave ; n (1,2,3,4) - ditët brenda të cilave janë dorëzuar/shpërndarë dërgesat

7	TË PUNËSUARIT	
	Emërtimi i Treguesit/Indikatorit	Totali
7.1	Numri i të punësuarve me kohë të plotë	
7.2	Numri i të punësuarve me kohë të pjesëshme	

7.3	Numri total i të punësuarve (7.1+7.2)*	
7.4	Numri i postierëve /shpërndarësve	
7.5	Numri i femrave të punësuar	

SHËNIM:

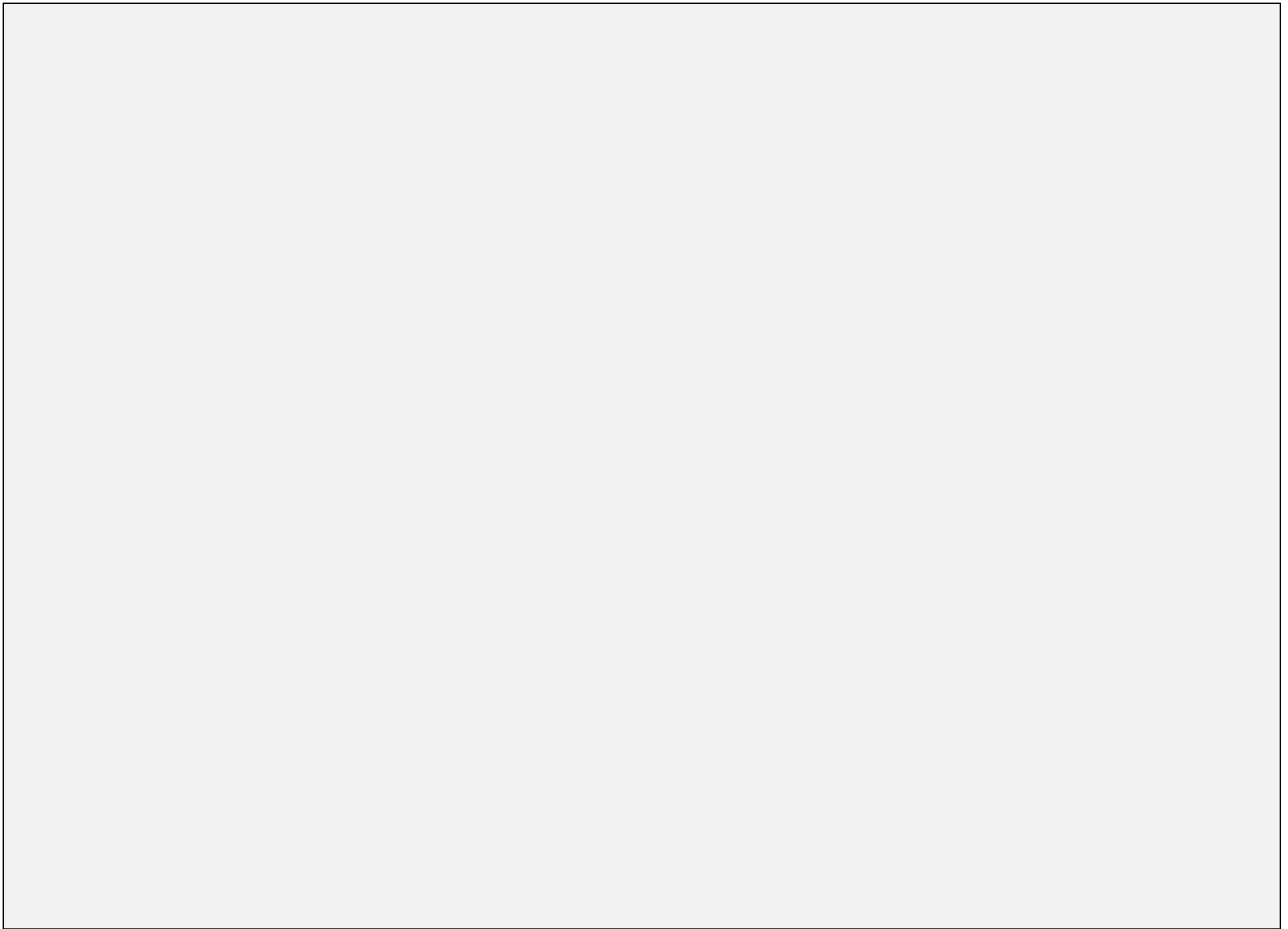
*) Për të llogaritur numrin e të punësuarve, llogarisni numrin e personave që punojnë me kohë të plotë plus numrin e personave që punojnë me kohë të pjesëshme të konvertuar në punonjës me kohë të plotë. Për shembull, dy persona që punojnë 50% të kohës llogariten si një i punësuar me kohë të plotë.

8	ANKESAT E PËRDORUESVE (REKLAMACIONET)	
	Ankesat nga përdoruesit e shërbimeve postare	Totali
8.1	Numri i ankesave të pranuar	
8.2	Numri i ankesave të zgjidhura	
8.3	Shuma e dëmit të kompensuar (Lek)	

Data:

Nënshkrimi dhe vula:

KOMENTE SHITESË





AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE



SHTOJCA 2: Plotësohet nga Ofruesit e Shërbimeve Postare

TË DHËNA PËR SHËRBIMET POSTARE TË OFRUARA PËR PERIU DHËN (dd/mm/viti-dd/mm/viti)

1	Të dhënat për Ofruesin e Shërbimeve Postare	
1.1	Emri i Personit (juridik/fizik):	
1.2	Adresa:	
1.3	Telefon/Fax:	
1.4	E-mail:	
1.5	NIPT-i:	
1.6	Data e regjistrimit ne QKR:	
1.7	Emri i përfaqësuesit ligjor të personit (juridik/fizik):	
1.8	Numri personal sipas dokumentit të identifikimit -ID:	
1.9	Personi i kontaktit:	

2 TREGUESIT E SHËRBIMEVE EKSPRES					
	Emri i Treguesit / Indikatorit	Njësia matëse, copë			
		Postë brenda vendit		Ndërkombëtare	
		Pranuar	Dorëzuar	Pranuar	Dorëzuar
2.	Dërgesa Ekspres				
2.1	Dërgesa të korrespondencës (Dok., Shtypshkrime etj.)				
2.2	Pako / Koli				
2.3	Postë Direkte				
2.4	Totali (2.1+2.2+2.3)	0	0	0	0

3 REZULTATET FINANCIARE			
Emri i Treguesit / Indikatorit			
		Në Lek	Komente
3.1	Të ardhurat		
3.1.1	Sherbime postare Ekspres	0.00	
3.1.2	Sherbime postare te tjera	0.00	
3.1.3	Totali i të ardhurave (3.1.1+3.1.2)	0.00	
3.2	Shpenzime	0.00	
3.3	Rezultati (3.1-3.2)	0.00	
3.4	Rezultati neto (pas tatimit)	0.00	
3.5	Investime	0.00	

SHËNIM: *) Në fund të Shtojcës 2, tek rubrika “Komente Shtesë” specifikojë shërbimet postare të tjera

4 TREGUESIT TEKNIK DHE TË RRJETIT			
	Emërtimi i Treguesit / Indikatorit	Numër / copë	Komente
4.1	Zyra postare të hapura për publikun		
4.1.1	Zyra shërbimi të përhershme të menaxhuara nga personeli i ofruesit të shërbimeve		
4.1.2	Zyra shërbimi të përhershme të menaxhuara nga persona jashtë personelit të ofruesit të shërbimeve-Agjent Postar		
4.1.3	Totali (4.1.1+4.1.2)	0	
4.1.4	Zyra postare jo të hapura për publikun (Qendra Përpunimi)		
4.2	Numri i automjeteve të transportit		
4.2.1	Automjete të rënda (Kamion transportues)		
4.2.2	Furgona		
4.2.3	Vetura		
4.2.4	Motoçikleta/Biçikleta		
4.2.5	Numri i automjeteve për transport në dispozicion, Totali (4.2.1+...+4.2.4)	0	

5 CILESIA / STANDARDET E REALIZIMIT TË SHËRBIMEVE POSTARE							
	Emërtimi i Treguesit/ Indikatorit	Koha e dorëzimit/shpërndarjes së dërgesave					Nr. dërgesave në total
		<i>D + 1*</i>	<i>D + 2</i>	<i>D + 3</i>	<i>D + 4</i>	<i>D > 4</i>	
5.1	Numri i Dërgesave Ekspres						

SHËNIM: *) (D+n) D - dita e pranimit të dërgesave ; n (1,2,3,4) - ditët brenda të cilave janë dorëzuar/shpërndarë dërgesat

6	TË PUNËSUARIT	
	Emërtimi i Treguesit/Indikatorit	Totali
6.1	Numri i të punësuarve me kohë të plotë	
6.2	Numri i të punësuarve me kohë të pjesëshme	
6.3	Numri total i të punësuarve (6.1+6.2)*	
6.4	Numri i postierëve /shpërndarësve	
6.5	Numri i femrave të punësuar	

SHËNIM:

*) Për të llogaritur numrin e të punësuarve, llogarisni numrin e personave që punojnë me kohë të plotë plus numrin e personave që punojnë me kohë të pjesëshme të konvertuar në punonjës me kohë të plotë. Për shembull, dy persona që punojnë 50% të kohës llogariten si një i punësuar me kohë të plotë.

7	ANKESAT E PËRDORUESVE (REKLAMACIONET)	
	Ankesat nga përdoruesit e shërbimeve postare	Totali
7.1	Numri i ankesave të pranuar	
7.2	Numri i ankesave të zgjidhura	
7.3	Shuma e dëmit të kompensuar (Lek)	

Data:

Nënshkrimi dhe vula:

KOMENTE SHITESË

